

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK KIMIA FARMA NO. 23
JL.RAYA KENDANGSARI BLOK J/7 SURABAYA
16 JANUARI 2017 – 17 FEBRUARI 2017**



PERIODE XLVIII

DISUSUN OLEH :

**FLORENTINA YOLA FEBRIANI, S.Farm.
NPM. 2448716029**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2017

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 23
JL. RAYA KENDANGSARI BLOK J/7, SURABAYA
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017**

**DISUSUN OLEH:
FLORENTINA YOLA FEBRIANI, S.Farm.
2448716029**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVIII
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ari Wahyudi', is written over a faint blue watermark that says 'kimia farma'.

Drs. Ari Wahyudi, Apt.

APA Kimia Farma 23

Pembimbing II,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Resty Sinansari', is written over a circular blue official stamp of Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Resty Sinansari, M.Farm, Apt.

NIK. 241.160.921

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Florentina Yola Febriani, S.Farm.

NPM : 2448716029

Menyetujui Laporan PKPA saya :

Di : Apotek Kimia Farma 23

Alamat PKP : Jl. Raya Kendangsari Blok J/7 Surabaya

Pelaksanaan : 16 Januari 2017 – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasi atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Agustus 2017

Yang menyatakan

 

Florentina Yola Febriani, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang MahaEsa karena atas kasih dan karuniaNya penulis laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat terselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 23 Kendangsari yang berlangsung pada 16 Januari – 17 Februari 2017 merupakan salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala.

Penulis juga menyampaikan ucapan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberi dukungan. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkat, kasih, dan perlindunganNya selalu sehingga penulis laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker sebagai salah satu persyaratan pencapaian gelar Profesi Apoteker dapat terselesaikan dengan baik.
2. Imam Susanto, S.Si., Apt. selaku *Manager* dari *Business Manager* Wilayah Surabaya yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk dapat melakukan Praktek Kerja Profesi di Apotek Kimia Farma 23.
3. Bapak Drs. Ari Wahyudi, Apt. selaku pembimbing I sekaligus Apoteker Penanggungjawab Apotek (APA) di Apotek Kimia Farma 23 Kendangsari dan Ibu Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu, memberi ilmu, saran, pengarahan, petunjuk dan motivasi

selama bimbingan dari awal hingga akhir penyusunan laporan ini.

4. Apoteker Pendamping Dita Ayu F., Apt. dan Mas Masyarifah, Apt. serta seluruh karyawan (Bapak Agus, Ibu Irjah, Kakak Anggrek, Kakak Evi, Dyah, Bapak Landung, Genta, Bapak Mukadi, Bapak Eric, Ibu Angga, Ibu Vita, Ibu Rossi, Ibu Fitri) Apotek Kimia Farma 23 Kendangsari yang telah sabar dan banyak memberi bantuan selama penulis menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 23 Kendangsari.
5. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dan kesempatan dalam pelaksanaan praktek kerja profesi ini.
6. Ibu Sumi Wijaya, Ph.D, Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak membantu dan memberikan kesempatan penulis untuk dapat menimba ilmu di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Ibu Elisabeth Kasih, S.Si., M.Farm.Klin, Apt. selaku Ketua Program Profesi Studi Profesi Apoteker yang telah banyak membantu dalam terselenggaranya Praktek Kerja Profesi Apoteker.
8. Ibu Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek yang memberikan

bimbingan dan motivasi selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

9. Seluruh dosen pengajar Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendidik dan memberikan ilmu selama menuntut ilmu di Program Profesi Apoteker ini.
10. Keluarga (Papa Hindarto, mama Kristin Indijati, dan kakak Yongki Agustian, kakak Jeffi Kurniawan dan adik Yanurius Yoriko) yang selalu memberi dukungan baik secara materi maupun spiritual serta memberikan semangat selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
11. Teman – teman Apoteker Periode XLVIII yang saling memberi semangat dan saling mendukung selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker. Teman-teman terdekat selama kuliah di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya Gaes Family,
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.
Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 23 Kendangsari dapat membantu dan memberi sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dalam melakukan pelayanan kefarmasian.

Surabaya, 17 Maret 2017

Florentina Yola Febriani, S.Farm.

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB	
1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
2 TINJAUAN UMUM INSTANSI	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	10
2.4. Sarana dan Prasarana Apotek	10
2.4.1. Bangunan Apotek	11
2.4.2. Peralatan Apotek	12
2.4.3. Ruangan Apotek	13
2.5. Sumber Daya Manusia di Apotek	16
2.5.1. Tenaga Teknis Kefarmasian	24
2.6. Sistem Manajemen di Apotek	27

	2.6.1. Pengadaan Obat	30
	2.6.2. Penerimaan Obat	31
	2.6.3. Penataan Obat	32
	2.6.4. Penyimpanan Obat	34
	2.6.5. Pendistribusian Obat	36
	2.6.6. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Obat-Obat Tertentu	36
	2.6.7. Pengelolaan Keuangan	43
2.7.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek	43
	2.7.1. Pelayanan Resep	44
	2.7.2. Pelayanan Non Resep	47
2.8.	Pelayanan Non Obat	49
2.9.	Pelayanan KIE	52
3	HASIL KEGIATAN	54
3.1.	Sejarah Kimia Farma	54
	3.1.1. Logo Instansi	55
	3.1.2. Visi dan Misi	57
	3.1.3. Budaya Perusahaan	58
3.2.	Badan Hukum	59
3.3	Lokasi dan Bangunan Apotek	60
	3.3.1. Lokasi Apotek	60
	3.3.2. Bangunan Apotek	60
3.4.	Struktur Organisasi Apotek	61
3.5.	Sistem Manajemen di Apotek	66
	3.5.1. Pengadaan Barang	66

	3.5.2. Penerimaan Barang	70
	3.5.3. Penataan dan Penyimpanan Barang	70
	3.5.4. Administrasi	75
	3.5.4. Pengelolaan Keuangan	77
	3.4.5. Pemusnahan dan Pengembalian Barang	78
	3.4.6. Pengaturan Sumber Daya Manusia	79
3.6.	Tata Ruang Apotek	80
3.7.	Sarana dan Prasarana Apotek	81
3.8.	Pelayanan Kefarmasian di Apotek	83
	3.8.1. Pelayanan Resep Barang	83
	3.8.2. Pelayanan Non Resep	85
	3.8.3. Pelayanan Penjualan Tunai dan Non Tunai	86
3.9.	Pelayanan KIE di Apotek	87
4	HASIL KEGIATAN	89
4.1.	Pembahasan Umum Apotek	89
4.2.	Pembahasan Resep Terpilih	94
	4.2.1. Tinjauan tentang Resep Obat Pencernaan	94
	4.2.2. Tinjauan tentang Resep Antidiabetes dan Dislipidemia	110
	4.2.3. Tinjauan tentang Resep Obat Gagal Jantung	126

4.2.4.	Tinjauan tentang Resep	
	Anak	142
4.3.	Kasus Pelayanan Non Resep	156
4.3.1.	Analisa Kasus	156
4.3.2.	Tinjauan tentang Obat	158
4.3.3.	KIE Non Resep.....	159
5	KESIMPULAN	161
6	SARAN	163
	DAFTAR PUSTAKA	164
	LAMPIRAN	167

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining administrasi resep obat pencernaan	95
4.2. Skrining farmasetik resep obat pencernaan	96
4.3. Kesesuaian antara dosis pustaka dan dosis resep obat pencernaan.....	103
4.4. Skrining administrasi resep obat antidiabetes dan dislipidemia	111
4.5. Skrining farmasetik resep obat antidiabetes dan dislipidemia	112
4.6. Kesesuaian antara dosis pustaka dan dosis resep obat antidiabetes dan dislipidemia.....	118
4.7. Skrining administrasi resep obat gagal jantung	126
4.8. Skrining farmasetik resep obat gagal jantung.....	127
4.9. Kesesuaian antara dosis pustaka dan dosis resep obat gagal jantung	134
4.10. Skrining administrasi resep anak	142
4.11. Skrining farmasetik resep anak	143
4.12. Kesesuaian antara dosis pustaka dan dosis resep anak	149

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema tata cara pemberian izin apotek	9
3.1. Logo Kimia Farma	55
3.2. Struktur organisasi di apotek Kimia Farma	65
4.1. Resep obat pencernaan	94
4.2. Etiket Motilium	105
4.3. Etiket Nexium.....	106
4.4. Copy resep obat pencernaan	106
4.5. Resep obat atidiabetes dan dislipidemia	110
4.6. Etiket Metformin	119
4.7. Etiket Atrovastatin.....	120
4.8. Copy resep obat antidiabetes dan dislipidemia	121
4.9. Resep obat gagal jantung.....	126
4.10. Etiket HCT	135
4.11. Etiket Bisoprolol.....	136
4.12. Copy resep obat gagal jantung.....	137
4.13. Resep obat anak.....	142
4.14. Etiket resep anak	151
4.15.. Copy resep anak	152

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Macam – Macam Etiket.....	167
B Macam – Macam Pembungkus Puyer	168
C Blangko Copy Resep	169
D Blangko Kuitansi	170
E Kartu Stok	173
F Contoh Macam – Macam label	174
G Blangko Surat Pemesanan Narkotika	176
H Blangko <i>Patient Medication Record (PMR)</i>	177
I Blangko Monitoring Penggunaan Obat	178
J Blangko Layanan Informasi Obat Swamedikasi	179